



Técnico en

Asistente Administrativo en Centros de Salud

Este programa con duración de dos cuatrimestres, tiene como objetivo desarrollar las competencias técnicas de los (las) participantes en el apoyo de las áreas administrativas en los centros de salud y otras organizaciones afines, desempeñando las funciones con ética y mediante una comunicación respetuosa.

Requisitos de Ingreso

- Fotocopia documentos de identidad
- Escolaridad: tercer año aprobado
- 2 fotos tamaño pasaporte

Requisitos de Graduación

- Aprobación del plan de estudios.
- Estar al día con sus obligaciones.

PROGRAMA 100% VIRTUAL
MODALIDAD SINCRÓNICA Y ASINCRÓNICAMENTE



Técnico en Asistente Administrativo en Centros de Salud

PLAN DE ESTUDIOS

CUATRIMESTRE	CUATRIMESTRE	PRECIO
1	Matrícula	¢30.000
	Carné y Seguro	¢7.000
	Principios de Contabilidad	¢74.970
	Administración para Servicios de Salud	¢74.970
	Fundamentos de Mercadotecnia	¢74.970
	Fundamentos de Registros Médicos y Sistema Nacional de Salud	¢74.970
	Total	¢299.880
2	Administración de planilla	¢74.970
	Gestión de Talento Humano	¢74.970
	Ética y Legislación en Salud	¢74.970
	Mercadeo Digital	¢74.970
	Total	¢299.880

- Notas**
1. Si el estudiante pierde una materia debe matricularla en la siguiente matrícula disponible.
 2. El primer pago de cada bloque incluye matrícula, carné y seguro.
 3. Estos costos no incluyen costos de graduación, uniformes y otros materiales.
 4. Precios vigentes para el año en curso. Los precios varían cada año.
 5. No procede ningún tipo de devolución de dinero.
 6. La matrícula, carné y seguro se paga de contado y no es reembolsable.
 7. Otros cursos requisitos de graduación se cobran por separado.

PROGRAMA **100% VIRTUAL**
MODALIDAD SINCRÓNICA Y ASINCRÓNICAMENTE